

BILLETTERIE YURPLAN DU FESTIVAL TRANSFO

FOIRE AUX QUESTIONS

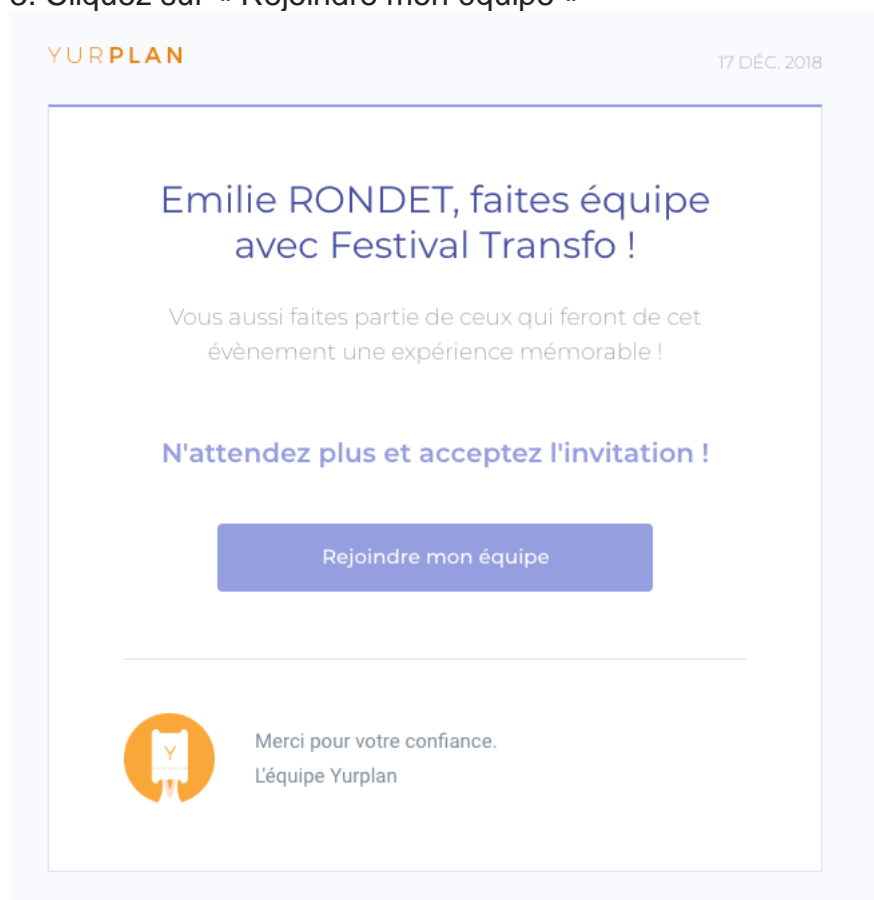
SOMMAIRE

BILLETTERIE YURPLAN DU FESTIVAL TRANSFO.....	1
FOIRE AUX QUESTIONS	1
SOMMAIRE	1
Accès au back-office	1
Mettre à jour le nombre de places disponibles selon la capacité de votre salle	2
Accédez à la liste des participants pour par exemple l'imprimer	3
Ajoutez des questions spécifiques pour vos participants.....	4
Tarification	4
Paiement.....	4
Restitution des recettes.....	4
Accès à toute la FAQ Yurplan.....	4

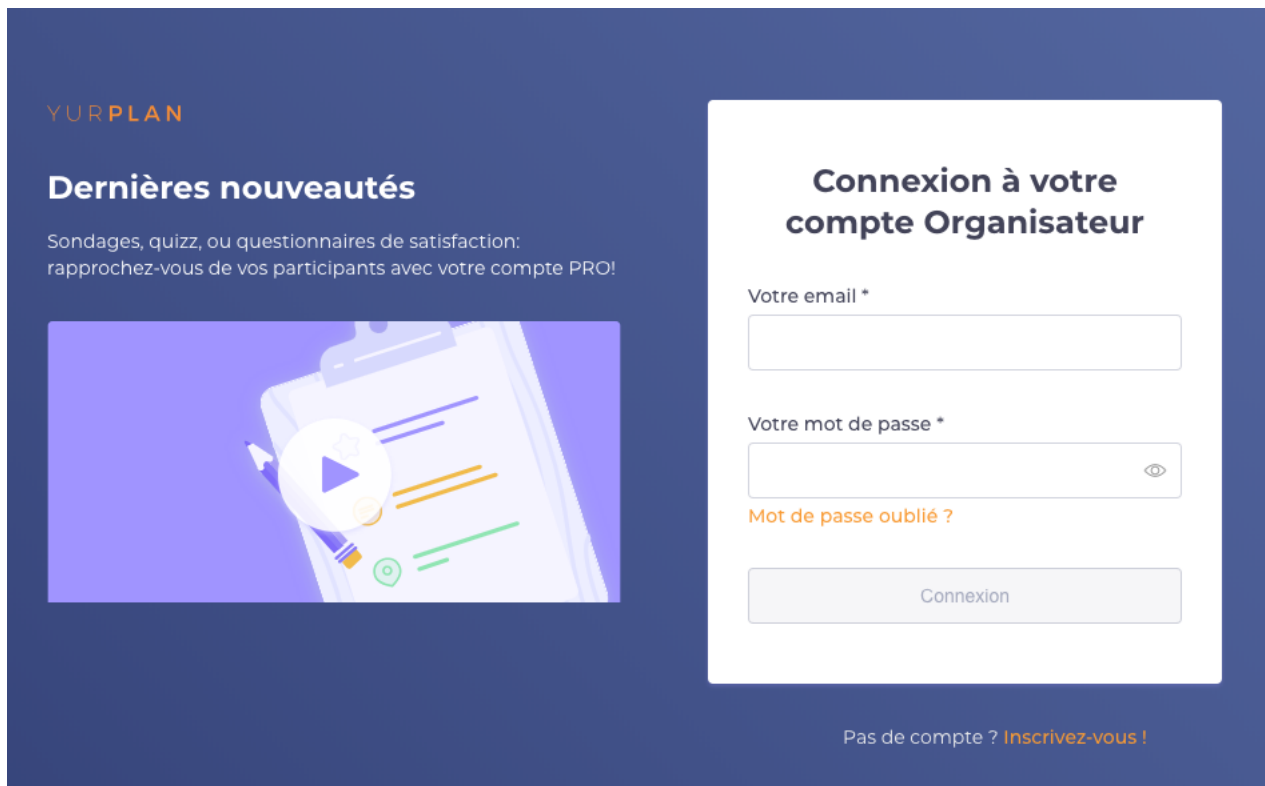
Accès au back-office

Pour la première connexion

1. Si vous avez déjà un compte Yurplan, veuillez-vous déconnecter sinon passez directement à l'étape 2.
2. Cliquez sur l'email Yurplan que vous avez reçu via l'adresse email que vous avez renseignée sur le site internet du festival Transfo.
3. Cliquez sur « Rejoindre mon équipe »

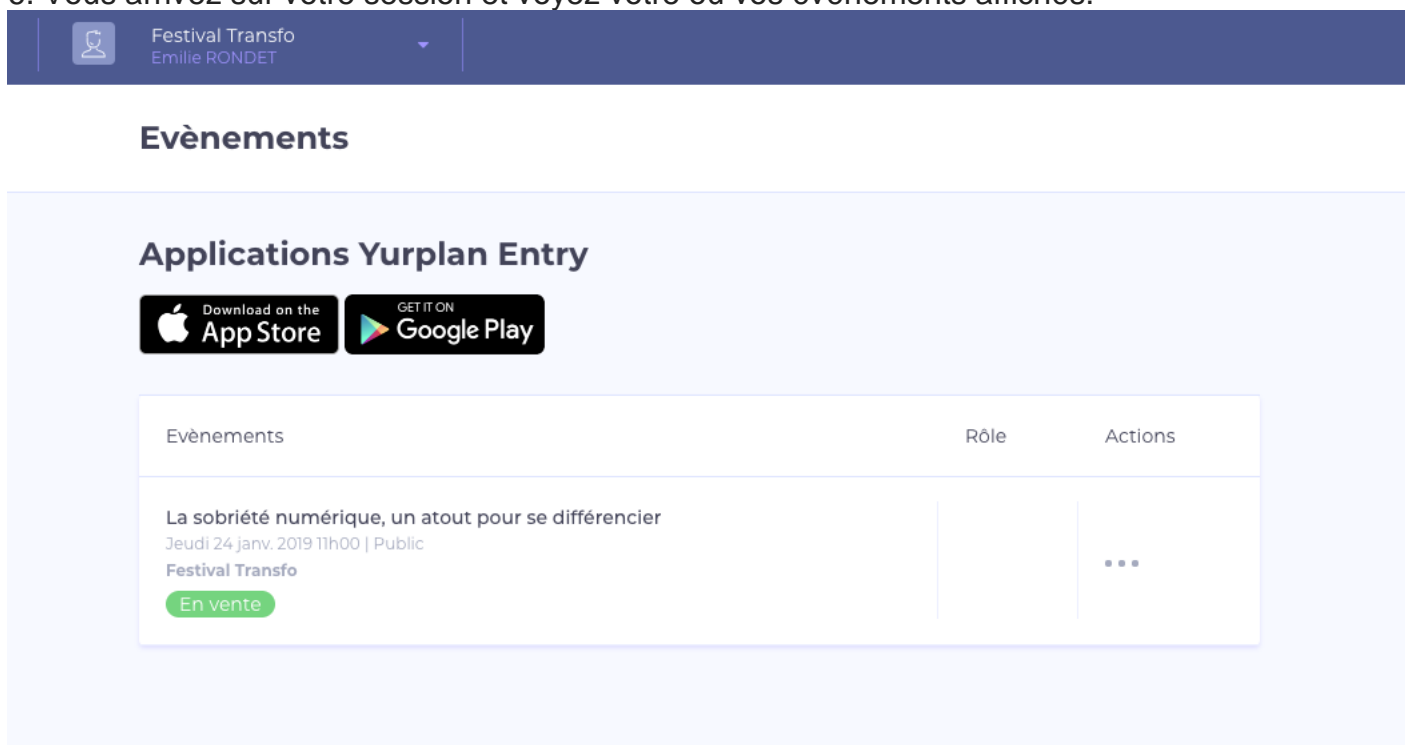


4. Inscrivez-votre adresse email et cliquez sur « Mot de passe oublié ? » et suivez la procédure.



5. Connectez-vous avec votre nouveau mot de passe.

6. Vous arrivez sur votre session et voyez votre ou vos événements affichés.

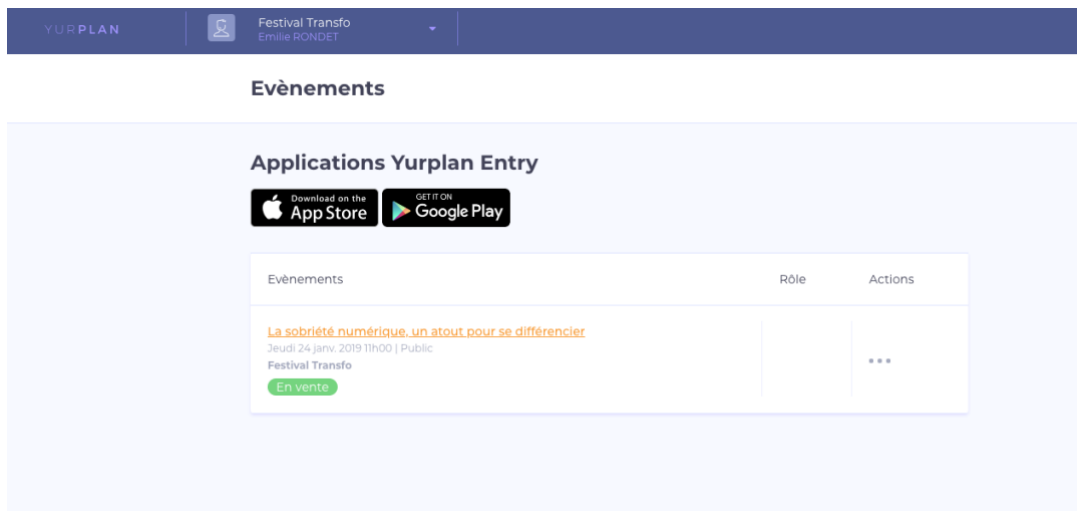


Pour les connexions futures

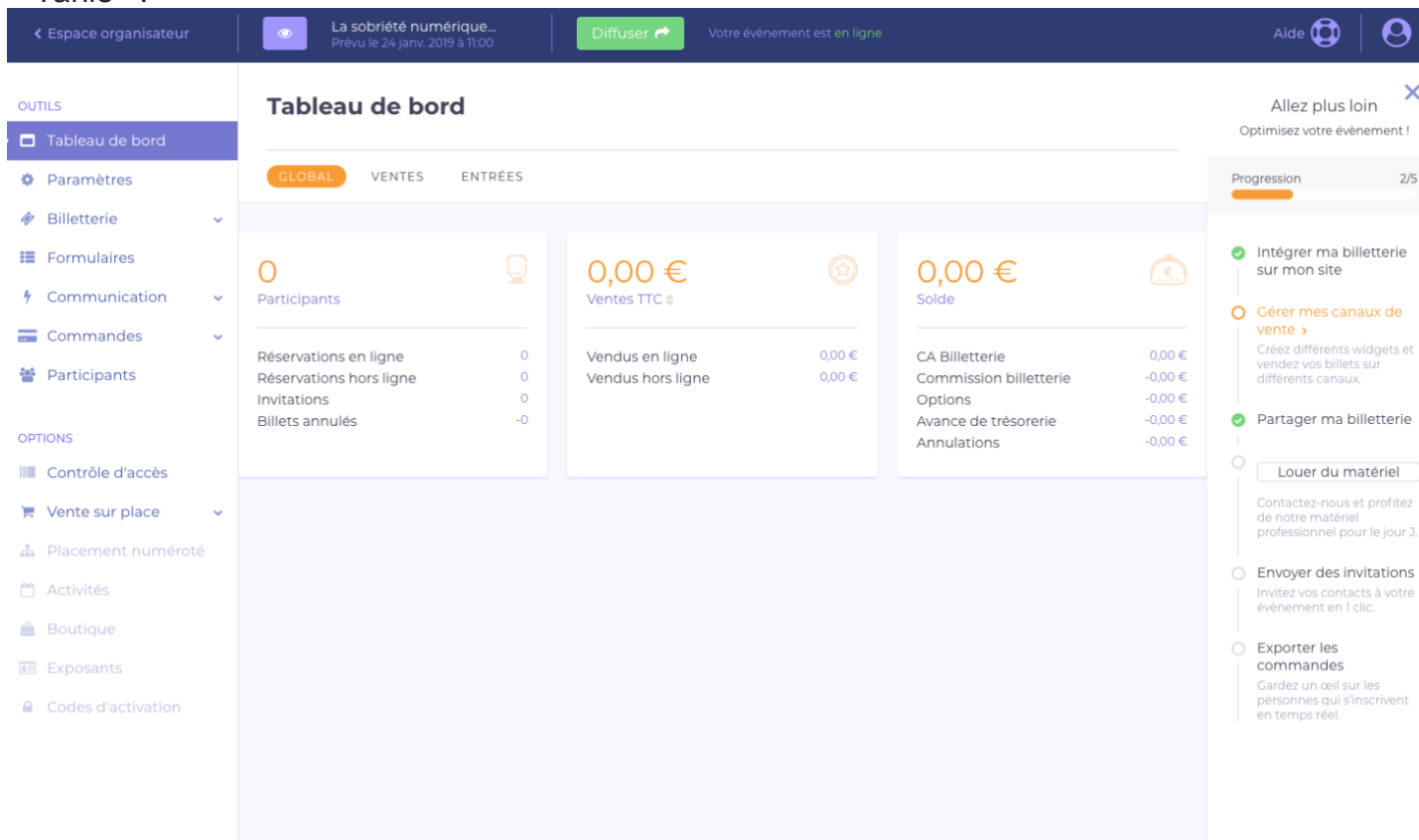
1. Accédez au site internet <https://pro.yurplan.com/authentication/signin>
2. Connectez-vous à votre session avec l'adresse email que vous avez renseigné sur le site internet du festival Transfo et grâce au mot de passe que vous avez reçu. Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » et suivez la procédure.
3. Connectez-vous avec votre nouveau mot de passe
4. Vous accédez au back-office de la billetterie de votre ou vos événements

Mettre à jour le nombre de places disponibles selon la capacité de votre salle

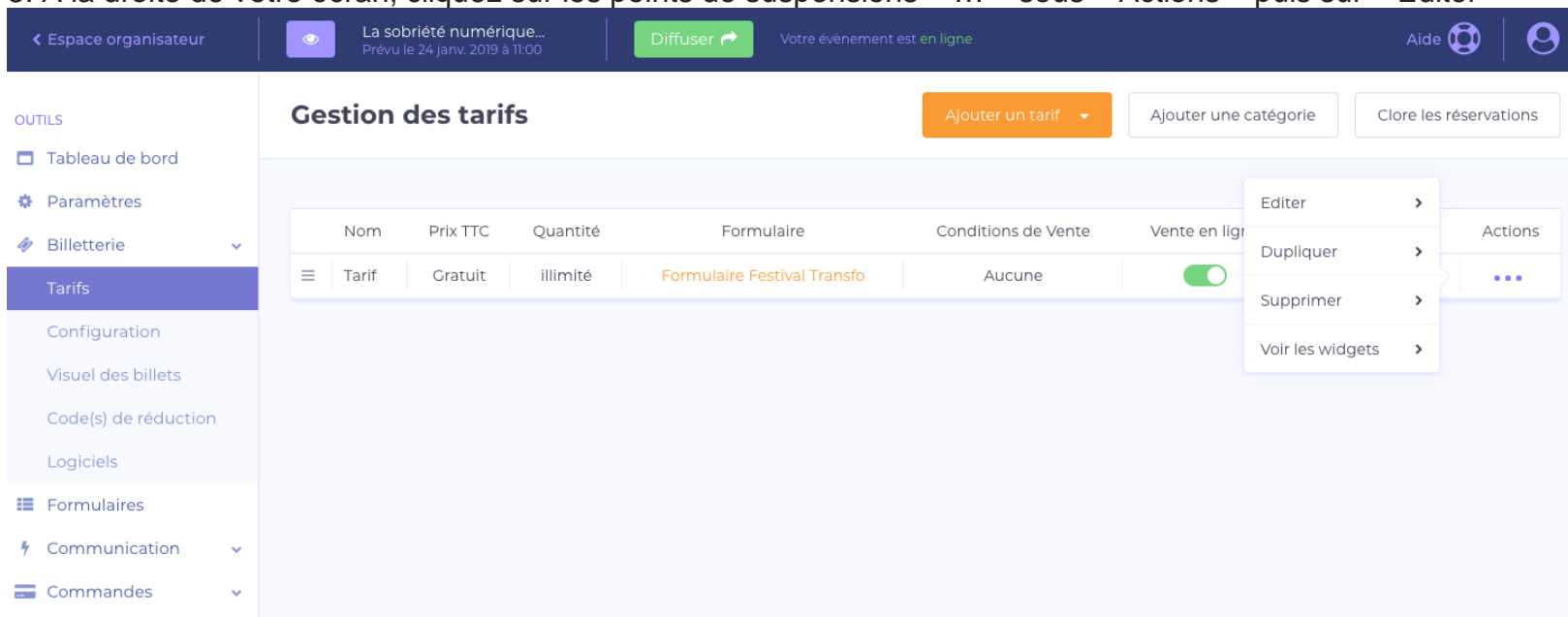
1. Une fois sur votre page de gestion, cliquez sur l'intitulé de votre événement (ici, « la sobriété numérique, un atout pour se différencier »)



2. Une fois sur le tableau de bord de l'événement, cliquez sur « Billetterie » (dans la colonne à la gauche de votre écran) puis sur « Tarifs ».



3. A la droite de votre écran, cliquez sur les points de suspensions « ... » sous « Actions » puis sur « Editer »



4. Descendez jusqu'à atteindre le paragraphe « Conditions de vente du tarif » et cliquez sur « Ajouter une limite de places ». Ajoutez la limite de places adéquate.

Un conseil à suivre ou non selon le contexte et votre choix : mettez le nombre de places disponibles dans votre salle + 20-30% de places en plus. En effet, nous constatons souvent que 20-30% des inscrits ne se déplacent finalement pas.

Accédez à la liste des participants pour par exemple l'imprimer

1. Accédez à votre compte
2. Accédez à l'événement de votre choix
3. Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Participants »
4. Cliquez à droite sur « Export et Téléchargement » puis sur « Exporter tous les billets »

N.B. : Le jour de l'événement, vous pouvez également comptabiliser les entrées directement via la plateforme web ou en téléchargeant l'application Yurplan. Avec cette dernière, vous pourrez notamment scanner les billets de vos participants directement avec votre smartphone.

Ajoutez des questions spécifiques pour vos participants

NE PAS toucher au formulaire.

Merci 😊

Tarification

Yurplan ne prend de commission que lorsque l'événement est payant et uniquement pour la vente en ligne : 0,49 € TTC / billet de - de 25€ (au-delà 2% du prix du billet). La commission est habituellement à la charge du participant.

Paiement

Il est possible de payer directement par CB, en ligne. A ce moment-là, les frais s'appliquent (cf- Tarification)

Il est également possible de proposer un ticket payant à payer sur place. A ce moment-là, les frais ne s'appliquent pas (cf- Tarification)

Restitution des recettes

Nous nous chargerons que vous restituer les recettes si vous réalisez de la vente en ligne. Pour cela, merci de contacter emilie@festival-transfo.fr)

[Accès à toute la FAQ Yurplan](#)