

t r a n s f o
le numérique et nous

3ème édition

8 – 15 octobre 2020

**GUIDE PRISE EN MAIN DE LA
BILLETTERIE**

Propulsé par



Faire de Grenoble et des Alpes un
endroit mature et facilitant pour créer et
développer sa start-up et son entreprise
numérique

Sommaire

Informations générales et obligations légales	p. 4 – p. 5
• Votre événement	p. 6 – p. 8
• Votre guichet billetterie	p. 9 – p. 13
• Export des informations des participants et contrôles d'accès	p. 14 – p. 19

Informations générales et obligations légales

En amont : à définir

- Jauge = capacité maximale d'accueil de votre lieu
- Tarifs et périodes de vente : Early Bird, préventes, tarif réduit, tarif sur place... *Tarifs ronds et justificatifs demandés !*
- Conditions de vente, d'échange et d'annulation / remboursement

Point de vente et/ou réservation physique :

- Prévoir un fonds de caisse adapté
- Pré-imprimer des places si il n'y a pas internet*
- Afficher les tarifs et les conditions générales de vente à la vue des acheteurs potentiels
- Tout billet vendu doit justifier d'un paiement

*Bien penser à annuler les places qui n'auront pas été vendues sous peine d'avoir des problèmes de comptabilité !

Informations générales et obligations légales

Le jour J :

- Vérifier que la signalétique est en place et les issues de secours accessibles en cas de problème
- Bien scanner les entrées / billets
- Compter les sorties du lieu / spectacle
- Ne pas dépasser la jauge légale du lieu (participants.es + intervenant.es + équipe + prestataires = ou < la jauge maximale).

Précision : votre équipe et les intervenant.es n'ont pas besoin de s'inscrire, mais il faut bien les décompter du nombre maximum de places disponibles pour les participant.es.

*Événements payants : bien penser à annuler les places qui n'auront pas été vendues sous peine d'avoir des problèmes de comptabilité !

Voir votre événement en ligne

Trouvez-le à l'aide du moteur de recherche du programme pour voir le rendu en ligne.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Programme' page of the Festival Transfo website. The browser's address bar shows the URL 'https://www.festival-transfo.fr/74-programme.htm'. The website's navigation menu includes 'A propos', 'Partenaires', 'Bénévoles', and 'Contact'. The main header features the 'transfo' logo, the 'Programme' tab, and an 'Intervenant.es' link, along with an 'Inscription' button. The page content includes a large pink decorative shape, the title 'Programme', and a brief description: 'Retrouvez tous les événements organisés dans le cadre de la 3ème édition du festival Transfo. Utilisez le moteur de recherche pour trier les événements par lieu, par thématique ou encore par format.' Below this is a horizontal timeline with markers for the days: Jeudi 12, Vendredi 13, Samedi 14, Dimanche 15, Lundi 16, Mardi 17, Mercredi 18, and Jeudi 19. A search bar with the placeholder text 'Tapez votre recherche...' and a magnifying glass icon is positioned above a row of filter buttons: 'Jeunesse', 'Tous publics', 'Annecy', 'Chambéry', 'Genevois', 'Grenoble', and 'Valence / Romans'. At the bottom, there are two buttons: 'Liste' (with a list icon) and 'Carte' (with a map icon).

Affichage de la billetterie de votre événement

Allez sur votre événement puis cliquez sur le bouton rose « Inscription » qui apparait après le champ « Culture numérique »*

The screenshot shows a web browser displaying the event page for 'Digital Lunch #6 - Environnement & Numérique' on the festival-transfo website. The URL is https://www.festival-transfo.fr/evenerement/451/74-digital-lunch-6-environnement-numerique.htm. The page features a navigation menu with 'Programme', 'Intervenant.es', and 'Inscription' (highlighted with a red arrow and the text 'Renvoie à la billetterie de tout le festival'). The event details section includes the title, description, and a red 'Inscription' button (highlighted with a red arrow and the text 'Lien vers la billetterie de votre événement'). The event is categorized as 'TOUS PUBLICS' and 'Conférence' with a progress indicator for 'Culture numérique'. The event details at the bottom include the date (Le 17 mars 2020 de 12h00 à 14h00), location (L'Horloge, Savoie Technolac), and other information.

Navigation menu: [A propos](#) [Partenaires](#) [Bénévoles](#) [Contact](#)

Programme **Intervenant.es** **Inscription**

Accueil **Programme** Digital Lunch #6 - Environnement & Numérique

Digital Lunch #6 - Environnement & Numérique

Le rendez-vous du déjeuner de la French Tech in the Alps-Chambéry pour évoquer les énergies et le numérique pour le bien de la planète. Un événement co-organisé avec EDF Agence 1 Rivière 1 Territoire

TOUS PUBLICS

Conférence

Culture numérique : ●○○○○

Inscription Lien vers la billetterie de votre événement

Conférence avec 2 intervenants experts pour évoquer les relations entre enjeux numériques et perspectives énergétiques présentes et futures.

Le 17 mars 2020 de 12h00 à 14h00

L'Horloge, Savoie Technolac
16 avenue du Lac du Bourget
73370 Le Bourget du Lac
[Voir la carte](#)

French Tech in the Alps-Chambéry
EDF 1 Rivière 1 Territoire

Gratuit

Français

transfo
Le numérique et nous

Votre événement : billetterie en ligne

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for the Transfo 2020 festival. The browser's address bar shows the URL: https://www.festival-transfo.fr/85-insc.htm?event_tag=451. The page features a navigation menu with links for 'A propos', 'Partenaires', 'Bénévoles', and 'Contact'. The main content area is titled 'Inscription' and includes a sub-header 'Accueil > inscription'. Below this, there is a large red semi-circle graphic and the text 'Inscription' followed by the instruction 'Inscrivez-vous pour être sûr.es de pouvoir accéder à l'événement !'. A search bar is present with the text 'Billet perdu ? Cliquez ici | Biletweb |'. Below the search bar, there is a list of events, with the first one being 'Digital Lunch #6 - Environnement & Numérique | French Tech in the Alps-Chambéry' and a link to 'Choisir un autre événement'. A progress bar shows three steps: '1. Panier', '2. Coordonnées', and '3. Validation'. Below the progress bar, there is a table with one row: 'Inscription' with a price of 'Gratuit' and a quantity of '1'. A red 'INSCRIPTION' button is located at the bottom right of the table. The footer of the page contains the text 'Suivez-nous' and 'Suivez le festival avec #Transfo2020', along with social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram.

Tout savoir sur notre service x Inscription - Festival Transfo 20 x +

https://www.festival-transfo.fr/85-insc.htm?event_tag=451 80 %

A propos Partenaires Bénévoles Contact

transfo

Programme Intervenant.es Inscription

Accueil > inscription

Inscription

Inscrivez-vous pour être sûr.es de pouvoir accéder à l'événement !

Billet perdu ? Cliquez ici | Biletweb |

Digital Lunch #6 - Environnement & Numérique | French Tech in the Alps-Chambéry Choisir un autre événement

1 Panier 2 Coordonnées 3 Validation

Inscription	Gratuit	- 1 +
-------------	---------	-------

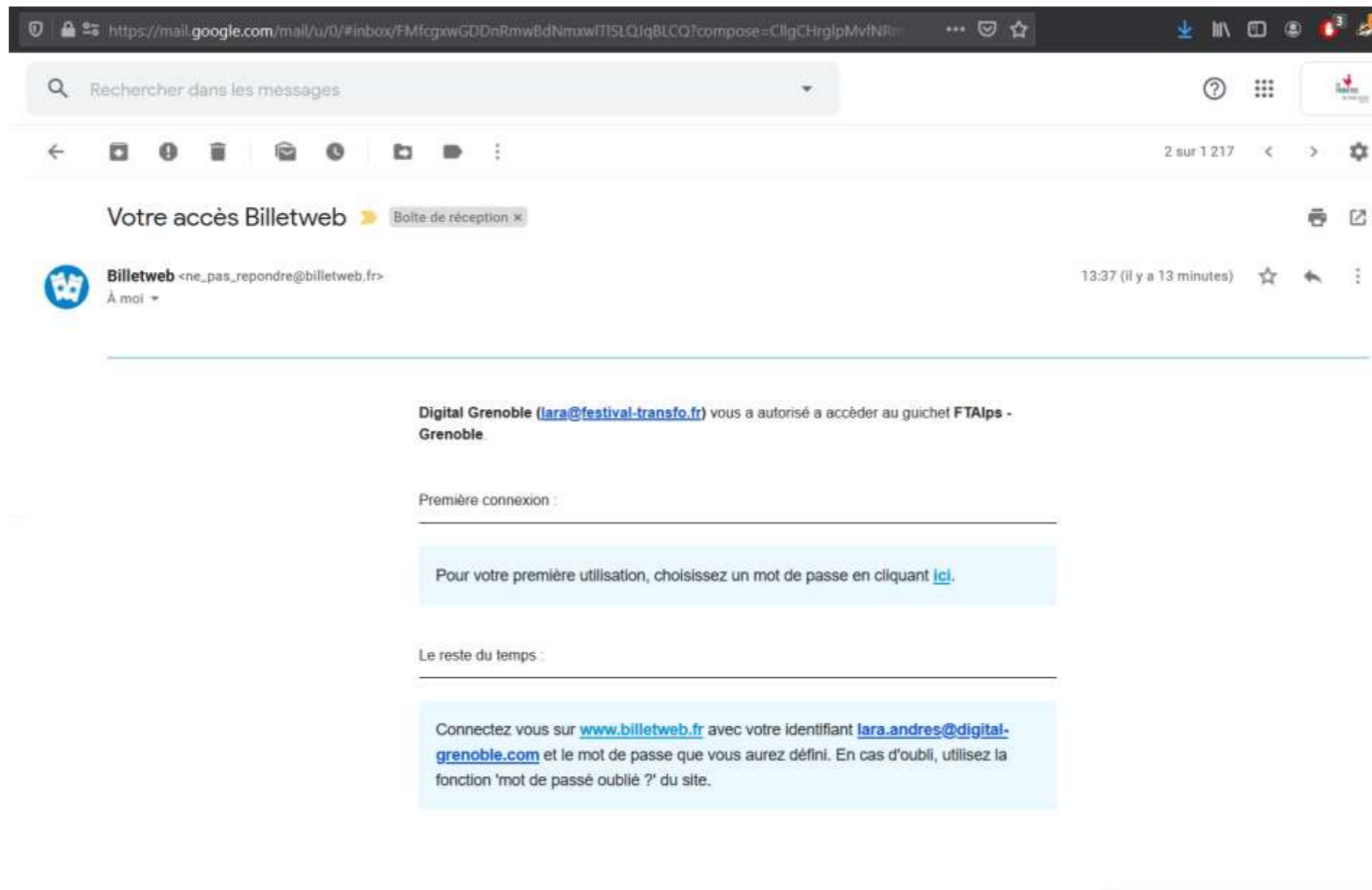
INSCRIPTION

Suivez-nous
Suivez le festival avec #Transfo2020

f t in i

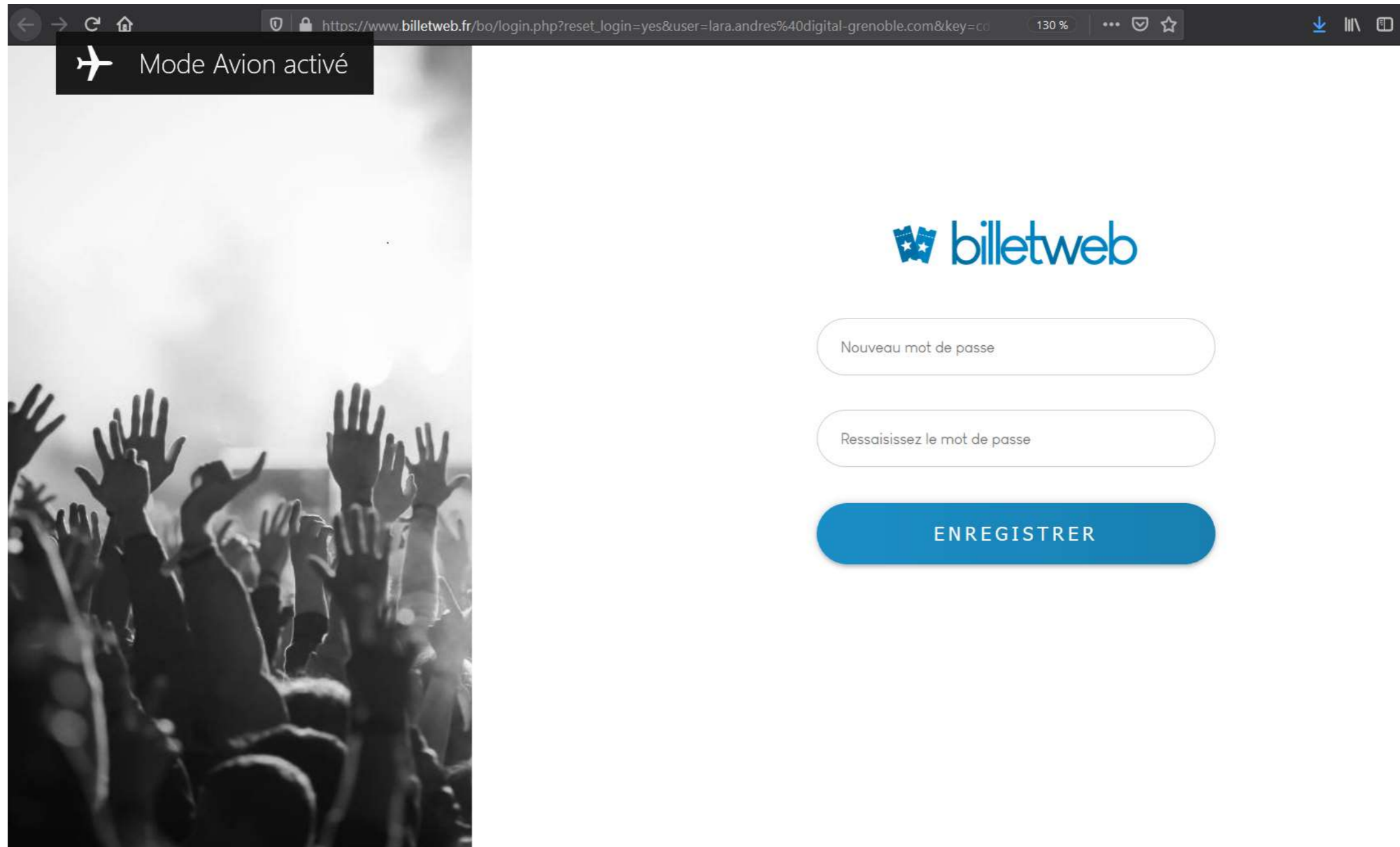
Votre guichet billetterie

1. Vous recevez un email de Billetweb vous demandant de créer un mot de passe



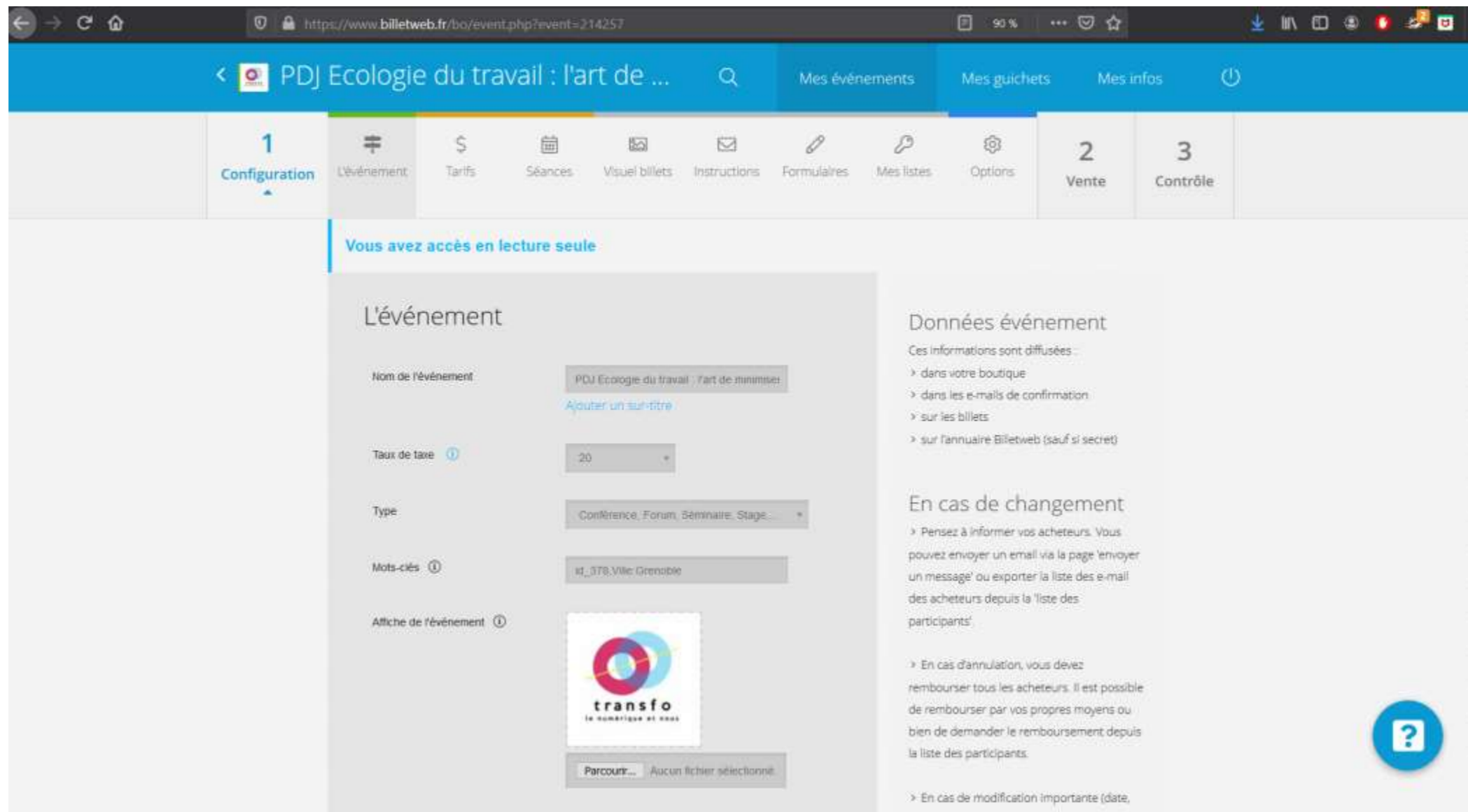
Votre guichet billetterie

2. Connectez-vous à votre guichet sur www.billetweb.fr




Votre guichet billetterie

3. Vérifiez les informations de votre événement*



The screenshot shows the Billetweb management interface for an event titled "PDJ Ecologie du travail : l'art de ...". The interface is divided into three main sections: "1 Configuration", "2 Vente", and "3 Contrôle". The "Configuration" section is active, showing the "L'événement" tab. The event details are as follows:

- Nom de l'événement: PDJ Ecologie du travail : l'art de minimiser. [Ajouter un sur-titre](#)
- Taux de taxe: 20
- Type: Conférence, Forum, Séminaire, Stage...
- Mots-clés: id_378, Ville: Grenoble
- Affiche de l'événement:  [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

On the right, the "Données événement" section indicates that information is shared in the shop, confirmation emails, tickets, and the Billetweb directory. The "En cas de changement" section provides instructions on how to notify buyers and handle cancellations.

*Vous ne pouvez pas modifier ces informations. Si vous souhaitez modifier la jauge et/ou d'autres éléments, merci d'envoyer un email à lara@festival-transfo.fr avec toutes les infos

Votre guichet billetterie

Voir la liste des participants : sélectionnez votre événement depuis le guichet, et cliquez sur « Vente », puis sur « Liste des participants » :

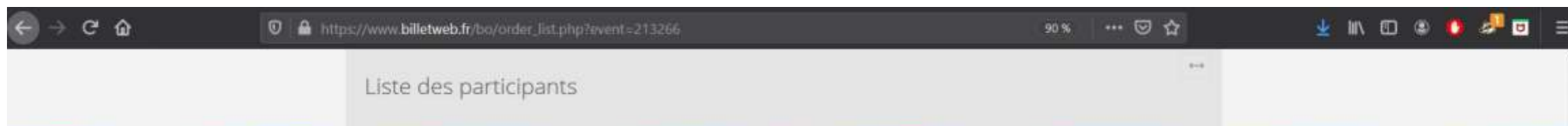
The screenshot shows the 'Atelier prise en main billetterie' interface. The navigation bar includes 'Mes événements', 'Mes guichets', and 'Mes infos'. The main menu has three sections: '1 Configuration', '2 Vente', and '3 Contrôle'. Under '2 Vente', there are options for 'Statistiques de vente', 'Liste des participants', 'Liste d'attente', 'Ajouter commande', 'Message', and 'Mes guichets'. The 'Liste des participants' option is selected, and the corresponding screen is displayed. The screen shows a search bar, filters, and a table of participants. The table has columns for Date, Nom, Prénom, Paiement, Payé, and Info. The participants listed are:

Date	Nom	Prénom	Paiement	Payé	Info
2020-01-31 13:59	DESBROSSES	Valentine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 16:20	DESENFANS	Chloe	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 11:55	JOUY	Cédric	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 09:37	ARNOL	Nas	Gratuit	✓	(i)
2020-01-27 11:55	CHERNENKO	Mariya	Gratuit	✓	(i)
2020-01-27 11:01	AUDOUARD	Christine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-24 12:14	BURGAGNI	Catherine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-24 09:49	ORGELET	Julie	Gratuit	✓	(i)
2020-01-23 22:50	MARTIN	Rachel	Gratuit	✓	(i)
2020-01-23 18:17	LEROUGE	Marie	Gratuit	✓	(i)

At the bottom of the table, there are buttons for 'Tout cocher', 'Tout décocher', and 'Exporter'. The page number '1' is displayed between 'Précédent' and 'Suivant'.

Votre guichet billetterie

Pour voir le détail des informations des participants (entreprise, adresse email, etc.), cliquez sur l'icone « i » à droite de leurs noms dans la liste :



Exporter les informations des participant.es

The screenshot shows a web application interface for managing participants. The main content area is titled "Liste des participants" and displays a table with the following columns: Date, Nom, Prénom, Paiement, Payé, and Info. The table contains 10 rows of participant data. Below the table, there are several action buttons: "Tout cocher", "Tout décocher", "Exporter", "Précédent", and "Suivant". The "Exporter" button is circled in red, and a dropdown menu is open, showing three options: "Exporter toutes les colonnes", "Exporter les colonnes visibles", and "Exporter les adresses e-mails".

Date	Nom	Prénom	Paiement	Payé	Info
2020-02-03 15:08		Lara	Gratuit	✓	(i)
2020-01-31 13:59		Valentine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 16:20		Chloé	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 11:55		Cédric	Gratuit	✓	(i)
2020-01-30 09:37		Nais	Gratuit	✓	(i)
2020-01-27 11:55		Mariya	Gratuit	✓	(i)
2020-01-27 11:01		Christine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-24 12:14		Catherine	Gratuit	✓	(i)
2020-01-24 09:49		Julie	Gratuit	✓	(i)
2020-01-23 22:50		Rachel	Gratuit	✓	(i)

Contrôle des billets

Sur smartphone : cliquez sur « 3 Contrôle », puis sélectionnez « Application smartphone » et téléchargez l'application :

The screenshot shows a web browser displaying the 'Atelier prise en main billetterie' page on the Billetweb website. The URL is https://www.billetweb.fr/bo/check_smartphone.php?event=213266. The page features a navigation bar with 'Mes événements', 'Mes guichets', and 'Mes infos'. Below this is a menu with several options: '1 Configuration', '2 Vente', '3 Contrôle', 'Suivi des entrées', 'Application smartphone', 'Imprimer une liste', 'Par ordinateur', 'Location de matériel', and 'Options de contrôle'. The '3 Contrôle' and 'Application smartphone' items are highlighted with black arrows. The main content area is titled 'Application Smartphone' and includes a sub-header 'Contrôlez l'entrée de vos événements sur mobile'. Below this, there is a section 'Flashez vos billets avec votre smartphone ou tablette' which displays several mobile app interface mockups. At the bottom, there is an 'Installation' section with instructions: 'Pour l'installer sur Android (Google) ou iOS (Apple), recherchez 'Billetweb' dans le Playstore ou App Store'. A blue circular help icon with a question mark is visible in the bottom right corner of the page.

Contrôle des billets

Sur ordinateur : cliquez sur « 3 Contrôle », puis sélectionnez « Par ordinateur ». Cliquez ensuite sur le carré à droite du nom du/de la participant.e pour valider sa présence.

Bienvenue sur la page de contrôle des billets
Cette page vous permet de chercher et valider les billets existants.

- ✦ Cette page est stockée sur votre appareil et reste disponible même sans connexion à l'internet.
- ➦ Tous vos appareils peuvent accéder à cette page via son adresse. (✉ pour la partager)
- ☰ Les données sont automatiquement synchronisées si un accès à internet est disponible

Rechercher un nom ou le code-barres 0/11

Résumé	Complément #1	Utilisé
ie	Gratuit	<input type="checkbox"/>
l	Gratuit	<input type="checkbox"/>
e	Gratuit	<input type="checkbox"/>
therne	Gratuit	<input type="checkbox"/>
hrstine	Gratuit	<input type="checkbox"/>
Mariya	Gratuit	<input type="checkbox"/>
	Gratuit	<input type="checkbox"/>
	Gratuit	<input type="checkbox"/>
Chloe	Gratuit	<input type="checkbox"/>
S Valentine	Gratuit	<input type="checkbox"/>

Cliquez ici pour valider la présence de la participante

Afficher 10 éléments

Premier Précédent 1 2 Suivant Dernier

*Vous vous êtes trompé.e ? Pas de panique, vous pouvez annuler la validation de la présence du / de la participant.e en re cliquant sur le carré !

Contrôle des billets

Avec des terminaux de contrôle

A partir de 200 participants, nous vous conseillons de louer des terminaux de contrôle :

- 1 terminal peut scanner jusqu'à 500 billets / heure
- vs. 1 smartphone (250 billets / heure)

Tarifs :

- 1 jour : 58,33€ HT / 70€ TTC
- 2 jours : 83,33€ HT / 100€ TTC



Contrôle des billets

Si internet ne marche pas...

Dans l'ordre :

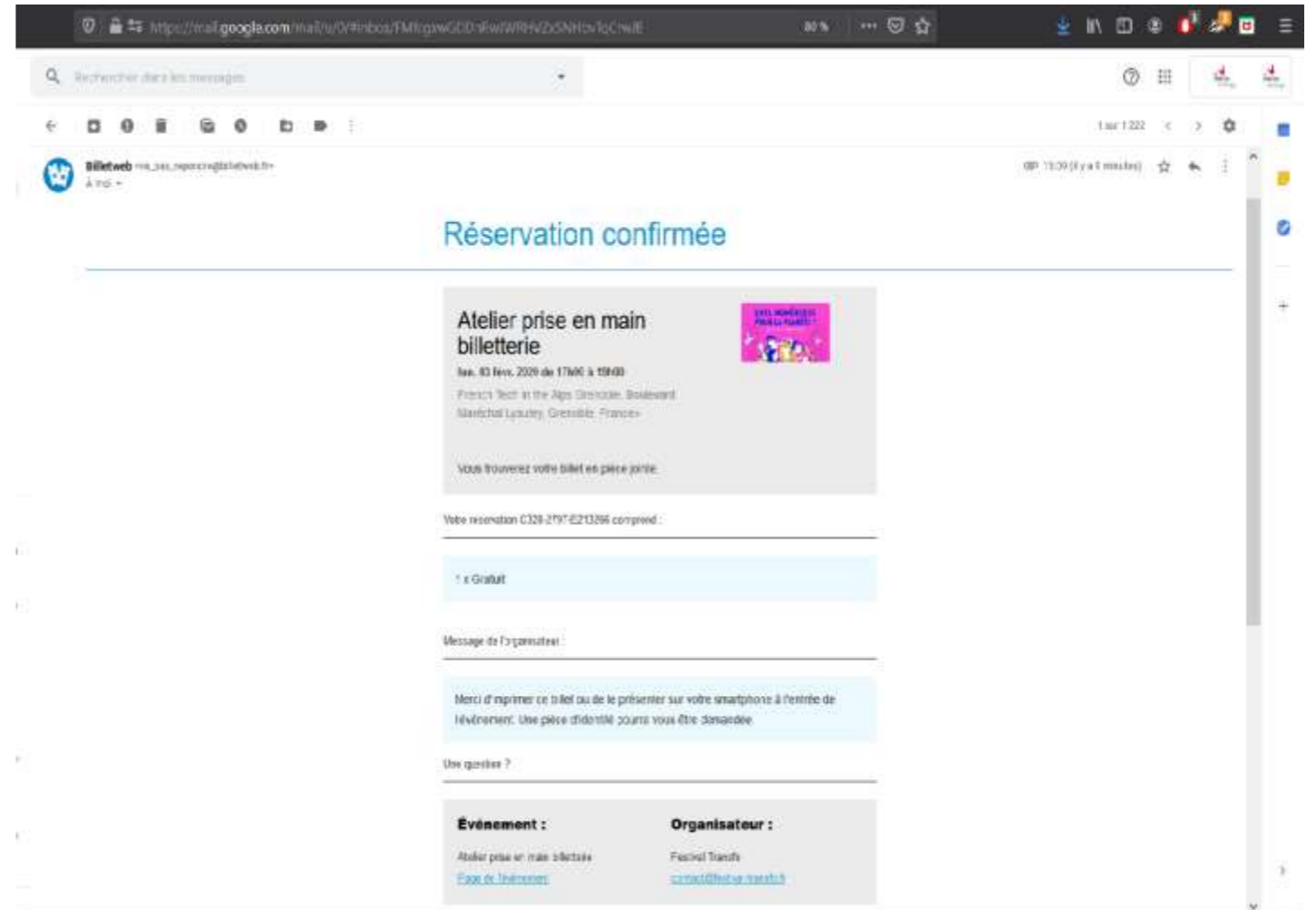
- Télécharger la liste des participant.es en amont (la veille, par ex.)
- Mettez-là par ordre alphabétique, ou par nom de structure
- Imprimez-là
- Munissez-vous d'un surligneur
- C'est parti !

Contrôle des billets



Oui

Les billets ont un QR Code, et c'est ce QR Code que vous devez scanner lors de l'accès à l'événement



Ceci n'est pas un billet

L'email de confirmation d'achat et/ou de réservation n'est pas un billet. Il contient le lien pour télécharger les billets en question.